

广东省政府采购

招 标 文 件

委托编号：BJD212015065

项目编号：0612-1541C3940330

项目名称：平台建设及相关服务采购

委托单位：广东轻工职业技术学院

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2015 年 11 月

温馨提示

一、报名：

- 1、对于政府采购项目，潜在投标人须按招标文件及公告要求报名（招标文件可在招标公告发布的网站（[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn/)（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、[广东省政府采购网](http://www.gdgpo.gov.cn/)（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）、[广东省机电设备招标有限公司网站](http://www.chinaguangdongbidding.com/index)（<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>））上自行下载）。
- 2、对于国际招标及自筹资金项目，潜在投标人可按公告要求报名及购买招标文件。
- 3、潜在投标人报名及购买招标文件时间：公告期间的上午 9:00—11:45，下午 2:00—5:00（北京时间，节假日除外）。
- 4、如潜在投标人未能亲自到我司报名及购买招标文件，可按公告要求将标书费电汇至我司账号并将凭证扫描发至我司邮箱（gmetb3@163.com）；我司在收到标书费付款凭证后，会将招标文件电子版发至投标人指定邮箱。
- 5、对于下午四点前成功购买招标文件的投标人，我司会将招标文件电子版在当日发送到投标人的指定邮箱（建议提供 QQ 邮箱）；超过下午四点购买招标文件的，招标文件电子版将会在第二日上午 11 点前发送到投标人的指定邮箱（建议提供 QQ 邮箱）。
- 6、报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司 11 楼前台（详细地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）。

二、投标/报价：

- 1、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人/报价人适当提前到达开标现场。
- 2、投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 3、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签字、签署日期。
- 4、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 5、单独提交的开标信封内容至少应包括：开标一览表、投标保证金凭证（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的凭证，必须提供原件；对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的凭证，必须提供银行支付凭证复印件）、退投标保证金说明函原件。

三、投标/报价保证金及中标/成交服务费：

- 1、投标/报价供应商请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款帐号**的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 2、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司账户（收款人名称、开户行及账号见招标文件）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致投标/报价被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 3、未中标投标人的投标保证金退款程序：在**中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序无息退还。
- 4、中标人的投标保证金退款程序：在**收到**中标供应商提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**无息退还。
- 5、采用**非电汇方式**递交投标保证金的投标人，须凭**保证金收据原件**到广东省机电设备招标有限公司办理退款手续。

四、其他：

- 1、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并以**电子邮件的形式**通知所有报名及购买招标文件的供应商。
- 2、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 3、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 4、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 5、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 7、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

投标邀请	5
第一章 投标人须知.....	7
一、 定义	7
二、 一般要求	7
三、 质疑与投诉	9
四、 投标文件	9
第二章 采购人需求.....	14
一、 项目概况	14
二、 总体要求	14
三、 招标范围及规格要求	15
四、 商务要求	22
第三章 合同格式.....	22
第四章 开标、评标和定标.....	32
一、 开标	32
二、 评标	32
三、 评标程序	33
四、 项目废标处理	32
五、 定标	32
六、 签约	33
第五章 投标文件格式.....	34
一、 商务文件	34
二、 技术文件	40

投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东轻工职业技术学院（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：平台建设及相关服务采购
- （二） 项目编号：0612-1541C3940330
- （三） 项目类别：货物类
- （四） 最高限价：见第二章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第二章采购人需求。

本项目已按照国家 and 省有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

- （六） 交货期：见第二章采购人需求。

二、 投标人资格要求（适用于全部子包）

参加本项目投标的投标人除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：

- 1、投标人必须是中华人民共和国注册，且具有独立民事责任的法人或其他组织；

三、 **★本项目不接受联合体投标**

四、 采购代理机构只接受已报名并购买了招标文件的供应商的投标。

五、 报名及购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

（一） 报名及购买招标文件时间：2015年11月27日至2015年12月17日上午9:00—12:00，下午2:00—5:00（北京时间，节假日除外）。

（二） 报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司招标三部（广州市环市中路316号金鹰大厦10楼1008室）（购买招标文件时请自带移动存储设备，以便取得相关电子文档）。

（三） 招标文件售价：人民币150元/套，标书售后不退，国内邮购须另加50元人民币。

六、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

- (一) 递交投标文件时间：2015 年 12 月 18 日上午 09:00~09:30（北京时间）
- (二) 投标截止及开标时间：2015 年 12 月 18 日上午 09:30（北京时间）
- (三) 开标地点：广东省机电设备招标有限公司 11 楼会议室（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）

七、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）、广东省机电设备招标有限公司网站（<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>）及其他相关媒体。

八、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

（一） 采购人

采购人名称：广东轻工职业技术学院

（二） 采购代理机构联系方式

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11 楼 邮编：510060

采购项目联系人：郑工、刘工

电 话：(020)83547060、83545535

传真：(020)83541719

E-mail: gmetb3@163.com

账户名称：广东省机电设备招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行

帐 号：3602000109000326441

广东省机电设备招标有限公司

2015 年 11 月 27 日

第一章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 投标人：是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 投标的费用

- 1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。
- 2. 采购代理机构按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率的80%向中标供应商收取招标代理服务费，具体标准如下：

费率类别	货物招标费率
中标金额（万元人民币）	
100 以下部分	$1.5\% \times 80\%$
100-500 部分	$1.1\% \times 80\%$
500-1000 部分	$0.8\% \times 80\%$
1000-5000 部分	$0.5\% \times 80\%$
5000-10000 部分	$0.25\% \times 80\%$
10000-100000 部分	$0.05\% \times 80\%$
1000000 以上部分	$0.01\% \times 80\%$

(二) 招标文件的澄清和修改

- 1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，于开标前15天在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商，报名及购买招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或修改不足15天的，采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。采购代

理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三） 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四） 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六） 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

三、 质疑与投诉

（一） 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

（二） 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（三） 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（四） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（五） 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

四、 投标文件

（一） 投标文件的构成

1. 投标文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第五章的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

3. 投标文件数量：**正本 1 份，副本 5 份**，WORD 格式电子文档 1 份（**电子文件要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，与投标文件正本一起密封提交**）。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

（二） 投标文件的编写

1. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 招标文件中，凡标有“**★**”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“**★**”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 投标文件报价的编写要求

（1） 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2） 投标文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

（3） 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

（4） 中标供应商不得以本项目中标通知书办理进口批文。

（5） 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

（6） 开标时，投标文件中开标一览表的总报价与投标文件中明细表的报价不一致的，以开标一览表的总报价为准。

（7） 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价

汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

（三） 投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四） 投标文件的装订、标记和密封

1. 投标人编制的投标文件应按招标文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址、联系人、电话及传真号码

在规定的开标时间 2015 年 月 日 午 :30 之前不得启封

3. 开标一览表复印件、投标保证金、退投标保证金说明函放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、投标人名称以及“开标一览表”字样。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（五） 投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未封装完好的；
- (2) 投标截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。
4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

(六) 投标文件的修改与撤回

1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。

3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。

4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

(七) 投标有效期

自投标截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

(八) 投标保证金

1. 投标人应交纳投标保证金：

子包1： 人民：7,200.00元； 子包2： 人民：6,320.00元。

2. 投标保证金应为人民币，可采用电汇（建议方式）、支票、银行汇票或采购代理机构认为可以接受的方式，在投标时与开标一览表装入同一单独信封密封提交（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的方式，必须提供原件。对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的方式，允许用银行支付凭证复印件代替）。应同时符合下列规定：

收款人：广东省机电设备招标有限公司；

开户行：中国建设银行股份有限公司广东省分行；

帐 号：44001863201053050240；

用 途：“0612-1541C3940330”投标保证金（请务必在汇款用途栏上注明）。

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序无息退还未中标投标人的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内无息退还其投标保证金。

5. 采用非电汇方式交投标保证金的投标人，须凭保证金收据到采购代理机构办理手续。

6. 若有下列情况之一，投标人或中标供应商的投标保证金不予退还：

- （1）截标后至投标文件有效期内，投标人撤回投标的；
- （2）投标人提供虚假材料的；
- （3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （4）中标供应商未按规定交付履约保证金或被通知签约后拒绝签约；
- （5）中标供应商未按规定与采购人签订采购合同的；
- （6）中标供应商未按招标文件要求向招标代理机构交纳招标代理服务费的。

（九） 招标文件的解释权

本招标文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

第二章 采购人需求

一、项目概况

本项目是对平台建设及相关服务采购进行公开招标，本项目的采购总预算为人民币67.6万元，其中子包1为人民币36万元；子包2为人民币31.6万元。

二、总体要求

（一）投标人可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标。但子包是投标的最小单位，投标人应对同一子包的全部货物、安装和服务投标，并对该子包分别提交投标分项报价表。

（二）本项目为交钥匙工程，中标供应商应负责完成供货、安装、调试、验收及送电，必须通过验收并可正式投入使用。

（三）投标人所投设备及材料应是原厂原装、全新的产品，并符合下列要求：国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。

（四）伴随服务（费用包含在投标总价内）：全部设备的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税等费用。

（五）为了使项目按质、按量、按时及有序实施，需要下列项目管理要求：投标人必须有详细项目管理组织架构、职员姓名、职务、职称，主要资历、经验及承担过的项目。

（六）对于子包1投标产品需具有中国教育技术协会出具的专家意见书。

（七）调试环境：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。响应标书中给出的具体安装和测试方法，在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。

（八）系统安装要求：系统安装必须国家有关规定和行业标准。

（九）凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致投标无效。

（十）**★本项目允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。**

三、招标范围及技术要求

(一) 招标范围

子包	名称	技术规格	数量
1	FiF 测试系统	FiF 测试系统	1 套
2	商务英语企业管理模拟实训平台	B/S 架构，不限用户数	1 套
	商务英语市场营销实训平台	B/S 架构，不限用户数	1 套

(二) 子包 1 技术要求

1、项目简介

大学英语教学改革是高等学校教学质量与教学改革工程的重要组成部分。为了继续引领和推动高等教育教学改革，创新英语教学模式，丰富外语教学和自主学习资源，完善作为英语教学中要部分的大学英语测试与服务体系的建设，我院拟引进现代教育技术手段——FiF 测试系统，全面建设我院大学英语测试与训练体系。

2、技术参数要求

序号	技术参数要求
1	★测试系统管理云平台：该平台具有学生、教师、管理员共三种权限，可满足日常考试及测试中的数据增删改查等功能，并具有 2 种以上的呈现方式，可以 excel 的形式导出。
2	语音评测引擎：满足针对计算机语言发音评测的适应方法；可运用计算机对开放式短对话进行交互式评分；可综合运用语音识别，语言学知识分析英语口语评测引擎（不支持本地安装，须在线使用）：该引擎采用科大讯飞的口语识别及评测插件，能对于日常口语考试进行句子跟读，段落跟读等形式的口语评测，准确率达 92.1%。
3	考试、阅卷子系统：考试、阅卷子系统可以在日常考试中对于全部客观题，和填空、句子翻译等主观题进行评测。
4	个性化学习诊断模块：个性化诊断模块可以将学生的考试数据，依据个人、班级、专业、年级等几个维度，进行分别处理，给老师提供教学中可依据的数据。
5	自主出题子系统：自主出题系统可满足日常教学中学校根据自身情况的自主出题，并通过 excel 的的方式导入系统并储存，建立校本题库。使用过程中较为简便。

6	<p>★配试题资源包：含四级笔考、四级笔试新题型、六级笔考、六级笔试新题型、四级真题、六级真题、考研真题、考研模拟题、分级考试、主流版本英语教材配套题库，题库中包含以上类型考试题计 1000 套题、共 60000 道题在内。学校教师可利用题库中拥有的这些配套资源直接进行考试。</p>
---	---

(三) 子包 2 技术要求

1、项目简介

目前,外语专业中的外贸人才的基本知识与能力构成可以概括为:英语交际能力+商务知识+商务技能+综合能力,凸显商务外语沟通能力和商务操作能力。培养具有良好职业素质和职业道德,掌握国际经济贸易领域的基本知识和理论、具备一定的商务操作技能和业务处理能力,能够以外语为工作语言,参与和从事国际商务工作的应用型人才”为本专业的人才培养目标。

为此,拟引进国内较为先进的商务英语企业管理模拟实训平台、商务英语市场营销实训平台,将场景实践教学与能力训练有机地结合起来,以游戏形式将学习与实验有机地结合起来,为学生提供优良的实践和创新场所。通过团队创新实验项目,激发学生的学习探索欲望,让学生们探索问题,发现问题,并找到解决问题有效方法。学生得到的不仅仅是商务英语实践专业能力的提高,更多是综合素质的成长,比如团队合作精神、沟通能力、辩证思维能力。更为重要的是创新实验过程,以学生为主体、老师为引领,学生的自主学习能力和积极性得到很大的提高,对于他们今后就业的独立性能起到很大的作用。

2、技术参数要求

序号	名称	技术参数要求	要求
1	商务英语企业管理模拟实训平台	<p>网络版 B/S 架构,不需要安装客户端,浏览器访问。 系统应为英文版系统</p> <p>1、系统以英文界面为主体,适合商务英语专业学生应用。</p> <p>2、主要功能包括:企业组建(构建厂房、仓库、人力招聘等)、生产(设备和原材料采购)、营销(市场开拓、广告宣传)、市场运作(商业谈判、市场交易、合同签署、招投标和拍卖);资本运作方面,系统设置了破产、直接投资和融资等现实商业行为。</p> <p>3、在营销策略方面,市场分为多个市场区域,学员进行区域性销售,可在一个或多个区进行市场开拓、宣传</p>	<p>1. 提供商业运营的英文视频课程相关功能 5 张以上截图</p> <p>2. 提供厂家授权函和售后服务函,并且加盖公章。</p>

		<p>推广，以获得更大市场份额。</p> <p>4、系统可模拟工商注册的业务环节。</p> <p>5、后台具有开放性，使用者可根据自己的需要进行人员和业务的管理以及数据的扩展和调整。</p> <p>6、系统可模拟企业运营管理，生产制造管理，公司组织架构管理，市场营销管理，财务管理，资本管理的多个实验情景案例环节。</p> <p>7、系统通过运营决策与其他公司进行市场化的竞争，系统可自动评分，通过多周期的模拟实验，提高学员的企业架构，企业运营和企业管理的认识。</p> <p>8、★系统内置多种企业管理，商业运营的英文视频课程可供学员进行自主学习，提升商务语言能力。</p> <p>9、投标人须提供现场真实演示，演示包括软件学生端和教师端如何操作。仔细讲解软件的每个应用程序如何运作使用及其使用技巧等。</p> <p>10、投标人须提供商业运营的英文视频课程相关功能 5 张以上截图</p> <p>11、投标人须提供厂家授权函和售后服务函，并且加盖投标人公章。</p>	
<p>2</p>	<p>商务英语市场营销实训平台</p>	<p>网络版 B/S 架构，不需要安装客户端，浏览器访问。系统应为英文版系统</p> <p>1、通过模拟系统让学员来深刻体会经典的营销学理论，4P, 4C, 4S 等，软件通过对行业市场的模拟，使得各企业相互竞争，通过完成市场分析、市场调研、营销策略和计划的制定来进行营销决策模拟。让学员通过模拟实操来实现营销知识体系的学习。</p> <p>2、系统能够模拟完整的行业市场环境、消费市场，细分市场、渠道销售、市场推广、市场调研、营销决策以及企业的各种营销活动。</p> <p>3、系统后台数据开放，管理员可根据自己的课程需要来实时调整市场行情数据。</p> <p>4、系统为学员提供多种的市场调查报告进行分析和知识点的针对性学习，学员通过一系列的行业市场调研，以及分析可对后面一系列的营销活动和营销策略提供数据支撑。</p>	<p>1. 提供市场营销软件著作权</p> <p>2. 提供厂家授权函和售后服务函，并且加盖公章</p>

	<p>5、系统可设置决策周期,可实现营销沙盘的功能。</p> <p>6、系统通过公式经营业绩,财务情况以及市场调查等可实现自动评分功能。</p> <p>7、系统提供营销学等视频课程,学员可进行自主学习。</p> <p><u>8、★系统提供商务语言学习部分,提供市场营销英语学习插件,语料库应包含以下课程内容。</u></p> <p><u>Market Research 市场调研</u></p> <p><u>1) 市场调查 Market Survey</u></p> <p><u>2) 势态分析 State Analysis</u></p> <p><u>3) 市场定位 Market Positioning</u></p> <p><u>4) 市场分析 Share of the Market</u></p> <p><u>Market Strategy 营销策略</u></p> <p><u>5) 营销目标 Marketing Objectives</u></p> <p><u>6) 抢占市场 Seizing the Market</u></p> <p><u>7) 价格策略 Price Strategy</u></p> <p><u>8) 产品策略 Production Strategy</u></p> <p><u>9) 上门推销 Door-to-Door Selling</u></p> <p><u>10) 商场促销 Promotion in Shopping Mall</u></p> <p><u>11) 拍卖会 Auction</u></p> <p><u>12) 新闻发布会 News Conference</u></p> <p><u>13) 工艺表演 Performances for Public Welfare</u></p> <p><u>Advertising 广告宣传</u></p> <p><u>14) 广告设计 Advertising Design</u></p> <p><u>15) 实施设计 Implementation Plan</u></p> <p><u>16) 广告效应 Advertising Effect</u></p> <p><u>17) 杂志广告 Magazine Advertising</u></p> <p><u>18) 电视广告 Television Advertising</u></p> <p><u>19) 网络广告 Online Advertising</u></p> <p><u>20) 户外广告 Outdoor Advertising</u></p> <p><u>Production Recommending 产品推介</u></p> <p><u>21) 产品展销 Production Exhibition</u></p> <p><u>22) 产品推荐 Recommending Products</u></p> <p><u>23) 产品介绍 Production Presentation</u></p> <p><u>24) 卖点分析 Analyzing Selling Points</u></p> <p>9、投标人须提供市场营销软件著作权</p>	
--	---	--

		<p>10、投标人须提供现场真实演示，演示包括软件学生端和教师端如何操作。仔细讲解软件的每个应用程序如何运作使用及其使用技巧等。</p>	
--	--	--	--

四、商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）

（一） 交货方式

- 1、交货期：合同签订后 15 个工作日内完成产品安装装调试工作。
- 2、交货地点：广东轻工职业技术学院用户指定地点。

（二） 付款方式

- 1、全部货物现场安装完毕并验收合格后 10 个工作日内支付 100%合同总价，同时卖方需开具相应金额的全额完税正式销售发票；
- 2、验收合格后，卖方须在买方支付合同货款前交纳合同总价的 5%作为质量和售后服务保证金，在货物无质量问题的情况下，买方于验收合格满一年后的 10 个工作日内无息退还卖方。

（三） 质量保证

- 1、投标人应保证提供的货物质量指标达到相应的生产国标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。相关货物须经中国政府批准在中国境内销售，并在中国有关监督管理部门办理注册登记。相关设备须适合中国国家标准，或通用国际标准。
- 2、投标人应保证所供货物是全新的、未使用过的，是目前的型号。并且全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。
- 3、投标人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

（四） 售后服务要求

- 1、对于子包 1 提供的投标产品质保期保障，质保期从产品装完毕经验收合格之日起计起。其中免费质保期不低于 1 年，免费质保期间，需负责维护产品运行的稳定性并提供系统扩充、升级方面的技术支持服务；提供在线客服及电话客服的售后支持服务。
- 2、对于子包 2 投标人必须提供 3 年免费人工、部件，7×24 小时带备件上门的原厂售后服务，须提供制造商（原厂）售后服务承诺函原件。
- 3、故障报修的响应时间：每天 8：00～18：00 期间为 2 小时。其余期间为 6 小时。

4、所有设备保修服务方式均为制造商（原厂）或中标供应商上门保修，即由中标供应商派员到用户设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标供应商承担。

5、产品修服务方式采用远程维护和上门保修，远程维护不了的情况下由中标供应商派员到采购人使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标供应商承担。

6、对于不能明确是否是硬件出现故障时，中标供应商应尽力配合应用制造商（原厂）进行检查，在必要时，能在上述响应时间内到达现场协助排除问题。

（五）验收要求

1、系统测试要求

投标人必须在响应标书中对系统测试给出具体的测试计划、测试的内容和方法，否则视为未响应。系统安装完成后，投标人应首先将响应标书中给出的具体测试计划、内容和方法，与用户方讨论并通过后，方可按计划进行测试。

（1）单项测试

单项产品安装完成后，进行产品自身性能的测试。

（2）单套设备测试

单套设备系统安装完成后，进行相应的功能测试和性能测试。

（3）联网测试

所有成套设备安装测试完成后，对所有采购的产品联网运行，并进行相应的联网测试和性能测试。

（3）测试过程必须在用户的参与下进行。测试的过程和结果必须详细记录，经各方签字后作为验收的文件之一。

2、系统试运行

本此招标的系统或设备或软件经过调试及系统网络参数测试之后，进行为期三个月的试运行，试运行期间若整个设备稳定性可靠，经验收合格后，本此招标的系统或设备或软件整个工程项目由中标人正式移交招标人，否则，由中标人负责在运行期间的一切费用，对系统继续进行调试，直至满足设计要求为止。

3、系统验收要求

（1）系统验收要求对各个单项产品的测试和网络系统联机测试以及试运行，均达到标书要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现系统正常运行后进行。

(2) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册（一式十份）交付用户。

第三章 合同格式

广东轻工职业技术学院货物采购合同

(本合同仅为合同的格式参考文本，合同签订时双方应根据项目的需求内容进行修订。)

甲 方： _____
 电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
 乙 方： _____
 电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
 项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》
 的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签
 订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
合计总额：¥ _____ 元； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

五、付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1. 乙方缴纳合同款的 5%作为履约保证金给甲方。

2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额的 100%。

3. 验收合格后 5%的履约保证金转为质量保证金，验收合格一年后若无重大质量问题十五天内无息退回质量保证金。

六、质保期及售后服务要求

1. 免费质保期期限：验收合格后叁年。

2. 货物制造商须在用户所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。如需增加非投标的硬件和软件，中标方应协助解决。

3. 中标人和产品供货商对提供的产品保证五年的技术支持售后服务，所有设备均须由中标人提供叁年的整机免费保修服务（厂家免费维修，并提供保修证明文件，其中投影机灯泡保修一年），保修期自供需双方代表在设备最终验收单上签字之日起计算，所有的系统设备（PC、投影机等）享有原生产厂家的技术支持和售后服务。

4. 保修期内，要求中标方每学期对招标方全部机器检修一次（包括配件的检查、调试、清理、更换配件、BIOS 的升级、投影机进行清尘等等），具体时间双方商定，并且不再向用户收取费用。
5. 设备故障报修的响应时间：每天 8:00~18:00 期间为 2 小时，4 小时内到达现场；其余时间为 8 小时到达现场。
6. 在免费质保期内，如果设备故障在检修 48 小时后仍无法排除，中标人应在 24 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供项目单位使用，直至故障设备修复。
7. 所有设备保修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人或原厂家派员到用户设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。
8. 投标人应提供自己的售后技术支持中心、售后服务合作伙伴的详细资料，要求投标人应填写“售后服务情况表”，合作售后服务的还应提交双方就本项目签署的合作协议副本（加盖公章）和“售后服务主要技术人员情况表”

七、安装与调试:乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收:

1) 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2) 交付验收标准

乙方提供的货物应按必须符合最新的中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。若在供货过程中所采用的某项标准或规范在本招标文件中没有规定，则乙方应详细说明其所采用的标准和规范，并提供该标准或规范的完整中文文件给甲方，只有乙方采用的标准和规范是国家、国际公认的、惯用的，且等于或优于本技术规格书的要求时，此标准或规范才可能为甲方所接受。

有关标准、规范和法令之间产生差异的，应当按其中最严、最优、最新且于三者之间选择最有利于甲方的标准或规定执行。

3) 国内制造的产品必须具备出厂合格证。

4) 乙方应将货物的用户使用手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随附工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方按乙方提供的供货清单检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料、检查产品及附件是否完整无损。如有损坏、缺件等情况，由中标供应商自行负责。

九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：
代表：

乙方（盖章）：
代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

(一) 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。

(二) 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

(三) 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人法定代表人或其委托代理人须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

(四) 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可唱标结果。

二、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40%	20%	40%
分值	40	20	40

(四) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

三、 评标程序

(一) 投标文件资格、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格、符合性审查。

2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

- (1) 投标人不符合“合格的投标人”要求；
- (2) 投标人没有按招标文件要求的金额和提交形式提交投标保证金；
- (3) 不在经营范围内投标；
- (4) 投标文件不完整；
- (5) 投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有被法定代表人有效授权；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (7) 投标文件不符合招标文件带“★”要求的内容；
- (8) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 投标总价超过财政预算；
- (10) 投标方案或投标报价不是唯一。

3. 评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

4. 评标委员会进行资格、符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的，由采购代理机构工作人员现场电话告知该供应商并说明理由。

5. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

（二）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满分 40 分，考虑下列因素：

子包 1：

序号	评审内容	分值
1	对比各投标人方案总体情况，包括软件系统设计思想、架构及方案对满足项目需求的适合情况 优：10-9 分，良：8-6 分，中：5-3 分，差：2-0 分	10
2	对比各投标人与系统功能整合的兼容性以及无缝衔接情况 优：5-4 分，良：3-2 分，中：1 分，差：0 分	5
3	对比各投标人项目管理情况，包括工期计划、人员管理、质量管理等方面。 优：10-9 分，良：8-6 分，中：5-3 分，差：2-0 分	10
4	对比各投标人项目开发团队的技术力量情况。 优：5-4 分，良：3-2 分，中：1 分，差：0 分	5
5	对比各投标人开发、测试和部署方案情况。 优：5-4 分，良：3-2 分，中：1 分，差：0 分	5
6	投标产品是否具有中国教育技术协会出具的专家意见书。 有：5 分；没有：0 分。	5

子包 2：

序号	评审内容	分值
1	对比各投标人方案总体情况，包括软件系统设计思想、架构及方案对满足项目需求的适合情况 优：10-9 分，良：8-6 分，中：5-3 分，差：2-0 分	10
2	对比各投标人与系统功能整合的兼容性以及无缝衔接情况 优：5-4 分，良：3-2 分，中：1 分，差：0 分	5
3	对比各投标人项目管理情况，包括工期计划、人员管理、质量管理等方面。	10

	优：10-9分，良：8-6分，中：5-3分，差：2-0分	
4	对比各投标人项目开发团队的技术力量情况 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
5	对比各投标人开发、测试和部署方案情况 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
6	对比各投标人提供3年免费人工、部件，7×24小时带备件上门的制造商（原厂）售后服务情况（以制造商（原厂）售后服务承诺函原件为准） 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5

2. 将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

（四）商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》，商务评分满分20分，考虑下列因素：

子包1：

序号	评审内容	分值
1	对比各投标人2013-2014年财务状况 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
2	投标人具有第三方机构颁发的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证情况，每个1分，最高得3分。	3
3	对比各投标人同类项目经验（以合同为准） 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
4	对比各投标人服务承诺及服务网点，质保期限长短，服务网络的管理水平，维修人员响应时间。 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
5	对比各投标人对付款方式、交货期等响应程度。 优：2分；良：1分；中：0.5分；差：0分	2

子包2：

序号	评审内容	分值
1	对比各投标人2013-2014年财务状况 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
2	投标人具有第三方机构颁发的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证情况，每个1分，最高得3分。	3
3	对比各投标人同类项目经验（以合同为准） 优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	5
4	对比各投标人服务承诺及服务网点，质保期限长短，服务网络的管理水平，维修人员响应时间。	5

	优：5-4分，良：3-2分，中：1分，差：0分	
5	对比各投标人对付款方式、交货期等响应程度。 优：2分；良：1分；中：0.5分；差：0分	2

2. 将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

（五） 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第二条第（四）点。

2. 小微企业投标的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予6%的价格扣除。小型和微型企业（投标人）提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；中型企业（投标人）提供小型和微型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；小型和微型企业投标的货物，只有部分是小型和微型企业制造的（本企业制造，或者其他小型、微型企业制造），只有小型和微型企业制造的货物才享受价格扣除。无法认定的，不享受价格扣除。

3. 价格评分：满分为40分。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格、符合性审查）且投标价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准价=实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标总价

$$\text{投标人价格得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{满分}$$

（六） 综合评分的计算和中标供应商推荐

1. 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分；

加分情况：投标产品中含节能产品时，在评分标准中应给予总分3%*B的加分；含环境标志产品时，在评分标准中应给予总分3%*C的加分（其中B为节能产品报价占总报价比重，C为环境标志产品占总报价比重）。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选供应商，其余依次替补。

四、 项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

- （一） 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：如果多个投标人所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算）；
- （二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三） 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四） 因重大变故，采购任务取消的。

五、 定标

（一） 计分结束后，评标委员会将综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选供应商。由招标代理机构负责整理《评标报告》，全体评委审核《评标报告》并签字确认。

（二） 采购人根据评标委员会的推荐意见和有关法规确定中标供应商。

（三） 凡发现中标供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

（四） 第一名供应商放弃或被取消资格的，经采购人确认后，可顺序选择候补中标供应商。

（五） 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

（六） 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《通知函》。

（七） 中标供应商到采购代理机构领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予

合同资格的唯一合法依据。

（八） 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

六、 签约

（一） 采购人自中标结果公告发布之日起八个工作日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

（二） 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

第五章 投标文件格式

投标文件分商务文件部分、技术文件部分，包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作并编写页码，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。

一、商务文件

序号	内容
1	★法定代表人身份证明书（见格式文件 1）
2	★授权委托书证明书（见格式文件 2）
3	★投标函（见格式文件 3）
4	★开标一览表（见格式文件 4）
5	★投标分项报价表（见格式文件 5）
6	对合同条款的应答（见格式文件 6）
7	投标人概况表（见格式文件 7）
8	★营业执照（复印件加盖公章）
9	组织机构代码证、税务登记证（复印件加盖公章）
10	社保证明（复印件加盖公章）
11	2012 年以来完成的同类项目一览表（见格式文件 8）
12	2012 年以来的经第三方审计的审计报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）
13	投标人获得认证或企业信誉证书一览表（见格式文件 9）
14	售后服务保障能力（见格式文件 19）
15	投标人认为有必要说明的其他资料
16	投标资格情况表（见格式文件 10）
17	★采购需求实质性响应条款一览表（见格式文件 11）
18	评分自查表（见格式文件 12）
19	商务条款一般性条款响应差异表（见格式文件 14）
20	中小微企业声明函（见格式文件 21）
21	中小微企业声明函（制造商）（见格式文件 22）
22	其他投标人认为有必要文件（格式自定）

23	商务评分表中影响得分的证明文件（格式自定）
24	退投标保证金说明函（见格式文件 24）
25	声明函（见格式文件 25）

二、技术文件

序号	内容
1	技术条款一般性条款响应差异表（见格式文件 13）
2	投标产品资料（见格式文件 15）
3	参加项目人员一览表（见格式文件 16）
4	服务承诺（见格式文件 17）
5	技术方案（见格式文件 18）
6	产品适用政府采购政策情况表及相关证明材料（见格式文件 20）
7	投标人认为有必要说明的其他资料（格式自定）
8	技术评分表中影响得分的证明文件（格式自定）
9	提交的其他文件一览表（格式自定）

特别提示与要求

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格、符合性审查的重要内容之一。

格式1 法定代表人身份证明书

致：广东省机电设备招标有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

格式2 授权委托书

致：广东省机电设备招标有限公司：

_____（投标单位全称）法定代表人_____（姓名）兹授权____
（授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的_____项目招标活动。

_____（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署投标书和所有投标文件，进行谈判、签署合同和全权处理招投标活动中的一切事宜，其在该项目招投标活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

有效期限：至_____年____月____日

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期： 年 月 日

授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托书（要有单位公章、法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

格式3 投标函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的招标文件的全部内容，现提交我方的投标文件。

我方_____（投标人全称）授权_____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的_____采购项目招标的有关活动，并对_____进行投标。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的货物，投标总价为_____元人民币。
2. 我方同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。
3. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《政府采购合同》中的全部条款并按照招标文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 所有有关本次投标的函电请寄：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

投标人（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：_____

日 期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

格式4 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

子包号	投标内容	投标保证金	投标总价	交货期	备注
1			小写： 大写：		
2			小写： 大写：		

投 标 人（单位公章）：

日期：2015 年 月 日

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2、为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应与投标保证金一同装在单独的信封内密封提交。

格式 5 投标分项报价表

项目编号：

投标产品名称	品牌	规格	产地/生产厂家	数量	单价（元）	分项价格（元）	备注
投标总价	小写： 大写：						
保修期内的服务项目							
其他							
备注							

说明：投标人在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向投标人支付投标总价之外的任何费用。

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： 年 月 日

- 注：1、所有分项价格应按本招标文件的规定要求填写，均为含税价。
- 2、本表之投标总价应为各分项价格之和，并须与《开标一览表》之投标总价相一致。
- 3、选购件价项不包括在本报价表内，应另附表分项单报。
- 4、所有产品应填写生产厂家并配有中文名称。
- 5、属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

格式6 对合同条款的应答

(两种情况请选择一种应答，在 上打“√”)

合同条款全部满足

1、不同意的合同条款（请列出修改意见）

2、其余合同条款全部满足。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

格式7 投标人概况表

(1) 单位概况

企业简介

企业注册名称				成立日期	
企业法人代表		职称		企业性质	
企业资质等级				经营方式	
上级主管部门				经营方式	
批准成立机构					
经营范围					
企业简介					

人员和设备情况

企业职工总数	—人	有职称管理人员				工人		
		高工	工程师	助工	技术员	4~8级	1~3级	无级
主要生产工具	名称		型号		数量(台)	制造国或产地		制造年份

(2) 生产及财务状况

最近3年每年完成生产/销售额和本年度预计完成生产销售

年度	年产量	销售额(万元)	合同履约率(%)

(3) 2012 年以来的经第三方审计的审计报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）

(4) 近 3 年来销售情况一览表

订购单位	产品名称	规格	数量	单价	总价	交货时间	质量达到的标准	合同履行情况

(5) 目前正执行的合同情况一览表

订购单位	产品名称	规格	数量	单价	总价	交货时间	质量达到的标准	合同履行情况

(6) 目前和过去三年涉及的诉讼案件情况：

(7) 其它资料（如各种奖励或处罚等）：

格式8 2012年以来完成的同类项目一览表

序号	客户名称	项目名称	合同总价 (万元)	合同签订 时间	项目单位联系人、联 系电话
1					
2					
3					
...					

要求：

- 1、按合同金额从多到少的顺序填写此表。
- 2、提供中标通知书或合同或验收报告复印件，并加盖公章（按表上顺序排列在该表之后）。

格式9 投标人获得认证或企业信誉证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：请提供本表所列的证书资料。

格式 10 投标资格情况表

资格条件要求	内容或数据	查阅指引
中华人民共和国境内注册的供应商；	营业执照副本在有效期内。	见《投标文件》第__页。

要求：请投标人按投标人资格要求正确填写本表，其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

格式 11 采购需求实质性响应条款一览表

项目编号：

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异	备注
1				
2				
...				

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请投标人自行填写。
4. 本表应列出所有★号条款如有证明文件，请在“备注”一栏填写证明文件页码。

格式 12 评分自查表

项目编号：

序号	评审项目	查阅指引
商务评定		
		见《投标文件》第__页。
技术评定		
		见《投标文件》第__页。

要求：请投标人按照商务、技术评分表正确填写本表，所填内容将作为评分的依据，并将此表放在投标文件第一页，方便评委打分。

格式 13 技术条款一般性条款响应差异表

项目编号：

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					

要求：

1. 投标人必须将全部技术条款参数按顺序填写
2. 投标人必须按招标参数的格式描述投标参数，并在偏离情况栏标明“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，
3. 投标技术条款参数应与其他资料一致。

格式 14 商务条款一般性条款响应差异表

项目编号：

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					

要求：

1. 投标人必须将全部商务条款参数按顺序填写
2. 投标人必须按招标参数的格式描述投标参数，并在偏离情况栏标明“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，
3. 投标商务条款参数应与其他资料一致。

格式 15 投标产品资料

（包括但不限于以下资料）

- 1、投标产品技术说明（包括结构、性能、技术参数等）
- 2、投标产品经权威检测机构检测的性能报告
- 3、投标产品获得的相关的荣誉证书及相关质量证书
- 4、投标产品用户一览表
- 5、其他须提交文件

（以上材料均需加盖投标单位公章）

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

格式 16 参加项目人员一览表

投标人名称：

项目编号：

拟派项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
电话							
参加工作时间		从事同类项目负责人年限					
具有认证资质							
拟参与本项目主要人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	拟任职务
...

(此表可延长)

注：上表列出的人员，须附其资质证书的复印件（身份证、学位证、职称证、其他相关认证等）；

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： 年 月 日

格式 17 服务承诺

主要内容包括但不限于以下内容：质保期限长短、内容、服务响应时间等，技术保障能力，维护运行的技术指导能力，提供服务的便利性等

投标人自行编制

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

格式 18 技术方案

投标人自行编制

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

格式 19 售后服务保障能力

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供上门维修的技术能力。至少应包括下列几项：

- 1、投标人对自己提供货物实行“三包”的说明；
- 2、可向用户提供的优惠条件程度；
- 3、投标人是否建立专门的售后服务机构（售后服机构的地点、人员）；
- 4、质保期长短，“质保”期间及之后，用户在正常使用时，出现问题的处理（**响应时间、费用负担等**）；
- 5、“质保”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取；
- 6、……

售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员__名
响应时间	接报后__小时内响应，__小时内到达现场，__小时内维修好，如维修不好，有/无提供备用机
其它优惠条件	

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

格式 20 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： () 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 () 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
环境标志产品	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占总金额比重 (累计 %)
节能产品				

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。
4. “环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，节能产品提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页，环境标志产品提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页，上述文件均加盖投标人公章。

投标人名称（签章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

格式 21 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加广东省机电设备招标有限公司组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：2015 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函（见格式 22）。

格式 22 中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：2015 年 月 日

格式 23 招标代理服务费承诺书格式

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的 _____ 项目招标中获中标（标书编号：_____），
中标金额为人民币 _____（金额）。我们保证在招标文件规定时间内，以支票、汇
票、电汇或现金形式向贵司，即广东省机电设备招标有限公司（地址：中国广州市环市中路
316 号金鹰大厦 11 楼，收款人：广东省机电设备招标公司，开户银行：中国工商银行股份
有限公司广州第一支行，帐号：3602000109000326441）缴交招标代理服务费人民币 _____
元（金额）。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在买方付给卖方的中
标金额中扣缴。

特此承诺！

投标人名称和地址： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人名称（签章）： _____

投标人法定代表人或授权代表签字： _____

日期： 年 月 日

格式 24 退投标保证金说明函

(以电汇、银行汇票的方式交保证金的才需提交)

我方参与贵公司_____项目[项目编号：_____]的投标。所提交的投标保证金为人民币_____元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人名称（签章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

注：

1. 为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读表中说明并执行。
2. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。
3. 此函原件放在开标信封中。

格式 25 声明函

声明函

广东省机电设备招标有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布的_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件；具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

企业名称（单位盖章）：

日期：

格式 26 核对原件的清单（如需要）

投标后，投标人接到采购代理机构核对原件的书面通知后，在 2 个工作日内，按下列要求提交相关原件给采购人核对：

1. 投标人营业执照；
2. 资质证明文件；
3. 同类项目合同及验收报告；
4. 招标文件中第二章中要求提供的证明文件；
5. 招标文件中第四章中商务、技术评分表中影响得分的证明文件；
6. 招标文件中要求提供的、或投标人认为有必要提供的其它资料。