

广东省政府采购

# 招 标 文 件

委托编号：BJD212015077

项目编号：0612-1541C4540330

项目名称：云平台二期建设及校园一卡通学生服务  
系统项目

委托单位：广东轻工职业技术学院

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2015年12月

## 温馨提示

### 一、报名：

- 1、对于**政府采购项目**，潜在投标人须按招标文件及公告要求报名（招标文件可在**招标公告发布的网站**（[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn/)（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、[广东省政府采购网](http://www.gdgpo.gov.cn/)（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）、[广东省机电设备招标有限公司网站](http://www.chinaguangdongbidding.com/index)（<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>））上自行下载）。
- 2、对于**国际招标及自筹资金项目**，潜在投标人可按公告要求报名及购买招标文件。
- 3、潜在投标人报名及购买招标文件时间：公告期间的**上午 9:00—11:45，下午 2:00—5:00（北京时间，节假日除外）**。
- 4、如潜在投标人未能亲自到我司报名及购买招标文件，可按公告要求将标书费电汇至我司账号并将凭证扫描发至我司邮箱（[gmetb3@163.com](mailto:gmetb3@163.com)）；我司在收到标书费付款凭证后，会将招标文件电子版发至投标人指定邮箱。
- 5、对于下午四点前成功购买招标文件的投标人，我司会将招标文件电子版在当日发送到投标人的指定邮箱（**建议提供 QQ 邮箱**）；超过下午四点购买招标文件的，招标文件电子版将会在第二日上午 11 点前发送到投标人的指定邮箱（**建议提供 QQ 邮箱**）。
- 6、报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司 11 楼前台（详细地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）。

### 二、投标/报价：

- 1、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人/报价人**适当提前到达开标现场**。
- 2、投标/报价文件应按顺序**编制页码**。
- 3、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签字、签署日期**。
- 4、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 5、单独提交的**开标信封**内容至少应包括：**开标一览表、投标保证金凭证**（对于**支票、汇票等**必须原件才能兑现的凭证，**必须提供原件**；对于**电汇、银行进帐等**不须原件就能兑现的凭证，必须提供银行支付凭证**复印件**）、**退投标保证金说明函原件**。

### 三、投标/报价保证金及中标/成交服务费：

- 1、投标/报价供应商请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款帐号**的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 2、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司账户（收款人名称、开户行及账号见招标文件）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致投标/报价被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 3、未中标投标人的投标保证金退款程序：在**中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序无息退还。
- 4、中标人的投标保证金退款程序：在**收到**中标供应商提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**无息退还。
- 5、采用**非电汇方式**递交投标保证金的投标人，须凭**保证金收据原件**到广东省机电设备招标有限公司办理退款手续。

#### 四、其他：

- 1、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并以**电子邮件的形式**通知所有报名及购买招标文件的供应商。
- 2、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 3、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 4、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 5、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 7、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）**

## 目 录

投标邀请 .....	5
第一章 投标人须知.....	7
一、定义.....	7
二、一般要求.....	7
三、质疑与投诉.....	9
四、投标文件.....	9
第二章 采购人需求.....	14
一、项目概况.....	14
二、总体要求.....	14
三、招标范围及规格要求.....	14
四、商务要求.....	22
第三章 合同格式.....	28
第四章 开标、评标和定标.....	32
一、开标.....	32
二、评标.....	32
三、评标程序.....	33
四、项目废标处理.....	39
五、定标.....	39
六、签约.....	40
第五章 投标文件格式.....	41
一、商务文件.....	41
二、技术文件.....	40

## 投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东轻工职业技术学院（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内投标人参加投标。有关事项如下：

### 一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：云平台二期建设及校园一卡通学生服务系统项目
- （二） 项目编号：0612-1541C4540330
- （三） 项目类别：货物类
- （四） 最高限价：见第二章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第二章采购人需求。

本项目已按照国家和省有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

- （六） 交货期：见第二章采购人需求。

### 二、 投标人资格要求

参加本项目投标的投标人除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：

子包 1：

- 1、投标人必须是中华人民共和国注册，且具有独立民事责任的法人或其他组织；

子包 2：

- 1、投标人必须是中华人民共和国注册，且具有独立民事责任的法人或其他组织；

### 三、 **★本项目不接受联合体投标**

### 四、 采购代理机构只接受已报名并购买了招标文件的供应商的投标。

### 五、 报名及购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

（一） 报名及购买招标文件时间：2015 年 12 月 31 日至 2016 年 1 月 21 日上午 9:00—12:00，下午 2:00—5:00（北京时间，节假日除外）。

（二） 报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司招标三部（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼 1008 室）（购买招标文件时请自带移动存储设备，以便取得相关电子文档）。

(三) 招标文件售价：人民币 150 元/套，标书售后不退，国内邮购须另加 50 元人民币。

#### 六、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

(一) 递交投标文件时间：2016 年 1 月 22 日上午 09:00~09:30（北京时间）

(二) 投标截止及开标时间：2016 年 1 月 22 日上午 09:30（北京时间）

(三) 开标地点：广东省机电设备招标有限公司 10 楼会议室（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼）

#### 七、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）、广东省机电设备招标有限公司网站（<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>）及其他相关媒体。

#### 八、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

##### (一) 采购人

采购人名称：广东轻工职业技术学院

##### (二) 采购代理机构联系方式

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11 楼 邮编：510060

采购项目联系人：郑工、刘工

电 话：(020)83547060、83545535

传真：(020)83541719

E-mail: gmetb3@163.com

账户名称：广东省机电设备招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行

帐 号：3602000109000326441

广东省机电设备招标有限公司

2015 年 12 月 31 日

## 第一章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

### 一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 投标人：是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

### 二、 一般要求

#### (一) 投标的费用

1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。
2. 采购代理机构按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率的80%向中标供应商收取招标代理服务费，具体标准如下：

费率类别 中标金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	1.5%×80%
100-500 部分	1.1%×80%
500-1000 部分	0.8%×80%
1000-5000 部分	0.5%×80%
5000-10000 部分	0.25%×80%
10000-100000 部分	0.05%×80%
1000000 以上部分	0.01%×80%

#### (二) 招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，于开标前15天在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商，报名及购买招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或修改不足15天的，采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### **（三） 知识产权**

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### **（四） 纪律与保密事项**

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### **（五） 关于关联企业**

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### **（六） 关于中小微企业投标**

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

### **三、 质疑与投诉**

（一） 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

（二） 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（三） 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（四） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（五） 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

### **四、 投标文件**

#### **（一） 投标文件的构成**

1. 投标文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第五章的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

3. 投标文件数量：**正本 1 份，副本 5 份**，WORD 格式电子文档 1 份（**电子文件要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩**，与投标文件正本一起密封提交）。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

## （二） 投标文件的编写

1. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

### 4. 投标文件报价的编写要求

（1） 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2） 投标文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

（3） 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

（4） 中标供应商不得以本项目中标通知书办理进口批文。

（5） 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

（6） 开标时，投标文件中开标一览表的总报价与投标文件中明细表的报价不一致的，以开标一览表的总报价为准。

（7） 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价

汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

### （三） 投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

### （四） 投标文件的装订、标记和密封

1. 投标人编制的投标文件应按招标文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址、联系人、电话及传真号码

在规定的开标时间 2015 年 月 日 午 :30 之前不得启封

3. 开标一览表复印件、投标保证金、退投标保证金说明函放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、投标人名称以及“开标一览表”字样。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### （五） 投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- (1)未封装完好的；
- (2)投标截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。
4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

#### **(六) 投标文件的修改与撤回**

1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。

3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。

4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

#### **(七) 投标有效期**

自投标截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

#### **(八) 投标保证金**

1. 投标人应交纳投标保证金：

**子包1：人民：6,000.00元；子包2：人民：6,700.00元。**

2. 投标保证金应为人民币，可采用电汇（建议方式）、支票、银行汇票或采购代理机构认为可以接受的方式，在投标时与开标一览表装入同一单独信封密封提交（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的方式，必须提供原件。对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的方式，允许用银行支付凭证复印件代替）。应同时符合下列规定：

**收款人：广东省机电设备招标有限公司；**

**开户行：中国建设银行股份有限公司广东省分行；**

**帐 号：44001863201053050240；**

**用途：“0612-1541C4540330”投标保证金（请务必在汇款用途栏上注明）。**

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序无息退还未中标投标人的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内无息退还其投标保证金。

5. 采用非电汇方式交投标保证金的投标人，须凭保证金收据到采购代理机构办理手续。

6. 若有下列情况之一，投标人或中标供应商的投标保证金不予退还：

- （1）截标后至投标文件有效期内，投标人撤回投标的；
- （2）投标人提供虚假材料的；
- （3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （4）中标供应商未按规定交付履约保证金或被通知签约后拒绝签约；
- （5）中标供应商未按规定与采购人签订采购合同的；
- （6）中标供应商未按招标文件要求向招标代理机构交纳招标代理服务费的。

#### **（九） 招标文件的解释权**

本招标文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

## 第二章 采购人需求

### 一、项目概况

本项目是对云平台二期建设及校园一卡通学生服务系统项目进行公开招标，本项目的采购总预算为人民币 63.5 万元，其中子包 1 为人民币 30 万元；子包 2 为人民币 33.5 万元。

### 二、总体要求

（一）投标人可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标。但子包是投标的最小单位，投标人应对同一子包的全部货物、安装和服务投标，并对该子包分别提交投标分项报价表。

（二）本项目为交钥匙工程，中标供应商应负责完成供货、安装、调试、验收及送电，必须通过验收并可正式投入使用。

（三）投标人所投设备及材料应是原厂原装、全新的产品，并符合下列要求：国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。

（四）伴随服务（费用包含在投标总价内）：全部设备的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税等费用。

（五）为了使项目按质、按量、按时及有序实施，需要下列项目管理要求：投标人必须有详细项目管理组织架构、职员姓名、职务、职称，主要资历、经验及承担过的项目。

（六）调试环境：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。响应标书中给出的具体安装和测试方法，在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。

（七）系统安装要求：系统安装必须国家有关规定和行业标准。

（八）凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致投标无效。

（九）**★本项目允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。**

### 三、招标范围及技术要求

(一) 招标范围

子包	名称	数量
1	服务器	2 台
2	UPS、精密空调及保保温棉	1 批

(二) 子包 1 技术要求

1、项目简介

一卡通数据库服务器及综合前置机子系统、身份前置机子系统、银行转帐子系统等一卡通系统子系统，均是 2007 年使用至今一直没有更换设备，设备陈旧，已满足不了现有的需求，考虑以后一卡通业务的扩展性，数据的重要性，需要购买新的服务器满足现有业务及未来扩展的业务。

2、技术参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	设备制造商	著名品牌,公司在国内人数不少于 5000 人规模(2014 年 IDC 报告 X86 服务器市场最新排名前三)
2	高度	4U 机架式,带上架导轨和理线架
3	CPU	★ <u>≥4 颗英特尔至强 E7-4809 v3 2.0GHz, 20M 缓存, 6.4GT/s QPI, 无 Turbo, HT, 8C/16T (115W)</u>
		主板采用英特尔 C602J 芯片组或更高性能主板
4	内存	▲内存插槽: ≥96 个 DIMM 插槽
		内存类型: 4GB/8 GB/16 GB/32 GB DDR3 (最高 1866 MHz)
		▲最大内存容量: ≥6TB
		★配置: <u>≥16 条 16GB RDIMM 2133 MT/s, 双列, x4 带宽内存</u>
5	硬盘	★支持硬盘类型: <u>支持 7.2K 10K 15K SAS 硬盘, 支持 SSD 硬盘, 可选用 SAS2.0 或 PCIE 接口</u>
		本地最大支持硬盘数量: ≥24 块硬盘
		▲x24 SAS 背板,可以选择用 1 个或者 2 个 12Gb/s SAS RAID 卡来连接 24 个驱动器

		<p>★配置：≥2 块 400GB SSD 固态硬盘 SATA MLC 3Gbps 2.5 英寸热插拔硬盘；</p> <p>★≥2 块 300GB 10K SAS 2.5 英寸热插拔硬盘；</p> <p>★≥4 块 1.2T 10K SAS 2.5 英寸热插拔硬盘</p>
6	RAID 卡	▲至少支持 RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60；至少带 2GB NV 高速数据缓存
7	网络通讯	<p>★配置≥2 个千兆以太 Base-T 网口，带 TOE；支持故障切换和负载均衡功能。</p> <p>★配置≥2 个万兆以太 Base-T 网口</p>
8	管理	▲前面板上配备有液晶屏，可显示默认或定制信息，包括 IP 地址、服务器名称、支持服务编号等。如果系统发生故障，该液晶屏上将显示关于故障的具体信息
9	PCI-E	<p>▲≥10 个 PCIe 3.0 插槽</p> <p>其中 x16 插槽≥6</p> <p>其中 x8 插槽≥4</p>
10	PCI-E SSD	▲支持不低 8 颗 PCIe SSD 硬盘
11	显卡	板载 16M 显存
12	光驱	8X DVD+/-RW
13	虚拟化支持	▲支持主板集成双 SD 冗余虚拟化卡，可安装虚拟化软件提高整体性能
14	管理	▲配置独立远程管理卡（支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开关机、重启、更新 Firmware，虚拟 KVM，虚拟软驱，虚拟光驱等操作）；主板集成驱动程序 SD 卡，可以将驱动程序等存放于存储空间，安装 Windows OS 不需要导航盘和驱动盘，方便系统安装和管理；远程管理：带生命周期控制器的远程带外管理组件，带管理软件，使用统一的管理界面，支持 IPv6。允许用户独立于操作系统状态之外（免代理安装方式）远程访问、监控、维修、修复和升级服务器。
15	电源	▲4 个 80Plus 白金认证高效热插拔 1100w 冗余电源，可选持 1100w 直流电源
16	能耗管理	可监控、报告及控制处理器、内存及系统级的能耗，允许通过一体化管理控制台实现基于策略的功耗封顶
17	风扇	配置热插拔冗余风扇
18	操作系统	<p>支持的操作系统：</p> <p>Microsoft Windows Server 2012</p> <p>Microsoft Windows Server 2012 Essentials</p> <p>Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1, x64 (包括 Hyper-V v2)</p> <p>Novell SUSE Linux Enterprise Server</p> <p>Red Hat Enterprise Linux</p>

		虚拟化选项： Citrix XenServer VMware vSphere ESX 和 ESXi Red Hat Enterprise Virtualization
19	服务	<b>★5年硬件原厂服务，5年配件更换，5年硬盘不返还，及当天4小时（24x7）响应上门服务，专用免费技术支持热线；上述服务由厂商提供。原厂提供5年免费800电话技术支持服务。提供原厂商质保与服务承诺函（原件）、提供原厂商针对本项目的授权书（原件），设备由厂家直发用户，不得经过转运。</b>

### （三）子包2技术要求

#### 1、项目背景

随着教育改革的不断深入和国家信息化战略的进一步确立，我国的教育信息化已进入一个崭新的发展时期。依据《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》，《教育信息化十年发展规划（2011-2020）》，教育部、财政部和人力资源社会保障部《关于进一步加强教育管理信息化工作的通知》，《国家教育管理信息系统建设总体方案》等文件，我校开展并实施创新强校工程规划项目，全面推动国家教育管理信息化的战略工作，改善我校公共教学环境。

为了给学校数据中心机房提供一个恒温、恒湿、恒压的稳定环境，保障机房精密设备（包括服务器、存储、核心交换机等）的稳定运行，对现有的机房UPS及电池进行改造。

#### 2、项目需求

（1）广东轻工职业技术学院广州校区机房现使用一台艾默生ITA20KVA UPS +市电双总线配电方式为机房负载供电，但由于UPS已老化，随着机房设备的增加，现有的UPS无法满足需求，为了保障学校机房核心设备的正常运行，需采购一台30KVA的UPS替换现有的UPS。

（2）广东轻工职业技术学院南校区机房UPS电池已老化，且经常出现问题，需更换现有UPS电池(32节)。

（3）广东轻工职业技术学院南校区为了保障机房精密设备（包括小型机、服务器、存储等核心设备）的稳定运行，需将普通家用空调更换为精密空调。

（4）为了给机房提供恒温、恒湿的工作环境，保障机房设备稳定的运行，需更换广东轻工职业技术学院南校区机房现有的保温棉（机房面积为105平方）。

#### 3、项目内容

序号	设备名称	技术描述	数量	单位	备注
----	------	------	----	----	----

一、UPS 清单					
1	UPS	主要技术参数详情请见技术性能要求	1	台	
		12V150AH	64	节	32 节用于广州校区, 32 节用于南海校区
2	辅助材料	拆除、搬运原有 UPS 主机及电池, 提供电池架, 承重架, 电池以开关及电池连接线, UPS 输入输出 16mm 电缆等	1	项	
二、精密空调及保温棉					
1	精密空调	主要技术参数详情请见技术性能要求	1	台	下送风, 总制冷量 32.7KW, 原厂质保 3 年
		R22 制冷剂	1	罐	
2	辅助材料	包括 5 米冷媒管、承重架、安装辅材以及拆除原有商用空调, 安装调试等	1	项	
3	保温棉	保温棉, 包括人工及材料费用	105	平方	拆除原有 105 平方米的保温棉, 更换新的保温棉

#### 4、UPS 技术性能要求

##### (1) 技术要求

##### 1) 环境温度:

工作温度: 0~+40℃

相对湿度: ≤95% (25℃, 无凝露)

##### 2) 海拔高度: 0~1000 米

本技术要求所规定项目适用于容量在 10KVA 以上的 UPS。

##### (2) 设备电气性能

1) 输入电压 380VAC $-40\% \sim +25\%$ ， $-20\%$ 以下应能够降额使用。（投标方应详细答复投标产品的实际指标）

输入频率  $50 \pm 10\%$

2) 整流器输入指标：整流器采用 IGBT 整流技术，输入指标应符合 YD/T1095-2000《通信不间断电源-UPS》一类 UPS 标准。

输入谐波电流总含量 $<5\%$ ；

输入功率因数 $>0.99$ 。

3) 整流器输出指标

容量：对备用 1 小时的电池，充电能力应不小于 1.5I10 。

电压精度： $\pm 1\%$

具有电池温度补偿功能和电池定期自动测试功能。

4) 输出电压： 380VAC，稳态精度： $\pm 0.5\%$

5) 输出频率  $50\text{Hz} \pm 0.1\%$  (内同步)，输出频率应不发生突变

6) 输出频率范围：在输入频率为  $50\text{Hz} \pm 10\%$  时，输出频率应满足  $50\text{Hz} \pm 0.5, \pm 1, \pm 1.5, \pm 2\text{Hz}$  可调

7) 在允许的输入电压及正常工作温度下由 100% 的由逆变电源输出满载功率给负载使用。

8) 输出波形为连续的正弦波，在带 100% 不平衡负载时，波形失真度：

线性负载  $\leq 1\%$

非线性负载  $\leq 3\%$

9) 输出电流峰值系数（UPS 所允许的最大非正弦波峰值电流与输出电流有效值之比） $\geq 3: 1$

10) 内置手动维修旁路

11) ★输出功率因数 $\geq 0.9$

12) ★100%负载时，系统效率： $\geq 95\%$ ；50%负载时，系统效率： $\geq 94\%$ ；效率指

标应能够同时提供标准产品手册和泰尔认证检测报告作为依据。

13) 过载能力：

5min (125%额定电流)

30S (150%额定电流)

14) 三相负载不平衡度 100%时，三相输出电压不平衡度满足：

<±1%（平衡负载）

<±2%（100%不平衡负载）

15) 输出电压相位偏差

在 100%不平衡整流性负载时，三相输出电压相位差 $\leq 2^\circ$ 。

16) **★冗余能力：具有多台 1+1 直接并联工作及负载均分性能，组成双母线系统时具备输出电压同步功能，必需保持输出频率、相位相同。**

17) 噪音（距离设备 1 米处）： 60dB（A）

18) 动态电压瞬变范围：

交流输入电压不变，负载从 0—100%—0 变化，交流输入中断或恢复供电时的输出电压变化量<额定输出电压的±5%。

19) 瞬变响应恢复时间：

从输出电压发生阶跃变化起到恢复到稳压精度范围内时止所需要的时间小于 20ms。

20) 市电电池切换时间

UPS 在市电和电池两种状态间切换的时间应为 0。

21) 旁路逆变切换时间：

从逆变器停止工作时起，到电网直接供电时止或从电网直接供电起到恢复逆变器工作时止所需要的时间<4ms。

22) **★电池管理功能**

**具有多机共用电池组功能，能够在冗余 UPS 系统运行时，保持单机故障后系统总延时时间不变的能力。具有电池均充、浮充自动控制功能：在电池放电结束 UPS 输入供电恢复后，应自动启动均充充电，满足每节（12V）电池均充电压 14.1V，并能够自动转浮充充电。具有电池充电温度补偿功能：能够根据电池环境温度，自动调整充电器输出电压，避免过充电还欠充电。**

23) MTBF $\geq 30$  万小时。

(3) 设备监控性能

1) 设备应能提供全中文监控及操作界面和全中文远程监控管理界面，应提供全中文显示的 LCD 显示器，能够显示输入输出电池电压、电流和相关运行状态以及故障告警信息等。

2) 系统应具有三遥性能

遥测项目：三相输入电压，直流输入电压，三相输出电压，三相输出电流，输出频率

遥信项目：同步/不同步状态，UPS/旁路供电，蓄电池放电电压低，市电故障，整流器故障，逆变器故障，旁路故障

对遥信项目，要求设备能够对每一类故障或状态提供继电器干接点。

3) 系统应具备通信接口

a 具备 RS232、RS485(或 RS422)或 SNMP 接口协议，且应具有良好的电气隔离(信号端子对地承受直流电压 500V、1 分钟不击穿或闪烁)；

b 协议格式必须符合电网交 1999(625)号文《通信局(站)电源、空调及环境集中监控系统前端智能设备通讯协议》。

4) 设备运行参数的设置：设备应具有智能判断功能，对于超常规的参数设置(错误命令)，应能自动拒绝。

5) 准确度

对三遥量：

开关量准确度应达到 100%；

模拟量精确度应达到 直流电压误差 $\leq$  0.5%

其它电量误差 $\leq$  2%

非电量误差  $\leq$ 5%

设备显示面板或表头显示值应与从通信接口读出的三遥量值保持一致。

(4) 备机械性能

**1)★UPS 设备应能安装于标准服务器机架中，同时在机架中配置输入输出配电开关以及外置维修旁路开关，配置机架式配电装置，输出 18 路分路开关。**

2) 结构工艺：部件排列合理、整齐；导线颜色和截面合理，布放平整，编号合理；接插件牢固；电源进出线符合工程需要；维修安全及方便；具备抗震措施。

3) 机架组装：能够安装在标准机架中，有防振加固安装装置。

**5、精密空调技术性能要求**

(1) 技术要求

1) 机械性能

a) 外观工艺：机柜表面喷涂均匀、无破损；信号灯、开关、测量显示装置布局合理；

b) 结构工艺：部件排列合理、整齐；导线颜色和截面合理，布放平整；接插件牢固；进出线符合工程需要；具备抗震措施；

c) 能为日常操作及维修提供方便性和安全性；

- d) 标牌、标记：应平整清晰；
- 2) 电气性能
  - a) 机组的电气性能应符合 IEC 标准
  - b) 输入电压允许波动范围：380V +15% -10%
  - c) 频率：50Hz ±2Hz

3) 机组适应的运行环境

室外温度：-10℃ ~ +50℃

湿度：≤95%RH

机组应说明采取的相应措施，以达到在冬季超低温的突变天气状况下，设备能正常运行  
的手段。

- 4) 温度、湿度控制性能
  - a) 能按要求自动调节室内温、湿度，具有制冷、除湿等功能；
  - b) 温度调节精度：
    - 1℃；温度变化率< 5℃/小时；
  - c) 湿度调节范围：40% ~ 60%RH；
  - d) 湿度调节精度：±5 %RH 。

(2) 空调性能参数

★总冷量 kw	★显冷量 kw	★风量 m³/h	压缩机数量
≥30	≥30	≥8100	2

- 1) 机房专用空调应能解决机房的高显热量负荷：★显热比 ≥0.94
- 2) 机房专用空调应具有高效节能性，压缩机应采用具有较高的能效比的涡旋式压缩机。
- 3) **★为了增高设备的高效节能性，机组设备应采用先进的电子式膨胀阀，随着环境的要求，自动调整制冷量。**
- 4) 机房专用空调系统应具有高可靠性
  - ★每台机组均具有两台压缩机，每台机组均具有独立的控制器、加湿器、加热器以及温湿度传感器，保障机组运行的可靠性。**
- 5) 空调机组标准配置储液罐和干燥过滤器以提高系统的安全可靠性；
- 6) 室内机和室外机之间设置隔离阀以便于机组更新和维护；
- 7) **★压缩机采用螺口连接提高机组维护的便利性，采用大面积倾斜的平板式蒸发器，不接受“V型”或“A型”蒸发器，减少死角和紊流；**

8) 机房专用空调的除湿性能：通过电子式膨胀阀的调节具备快速除湿功能；

9) 为确保机房的安全可靠性，机房空调系统在除湿状态下保持风量不变；

10) 机房专用空调的空气洁净度：

应安装中效或高效空气过滤器，空气过滤器应便于更换，过滤器应符合美国ASHRAE52-76 或 Eurovent4-5 标准。所安装的过滤器应保证机房的洁净度达到直径大于或等于  $0.5\ \mu\text{m}$  的灰尘粒子浓度  $\leq 18000$  粒/升；

11) 机房专用空调的控制系统：

应具有先进的微处理控制器；应采用先进的模糊逻辑控制或 PID 调节技术；具有 LCD 大屏幕显示器，能显示温湿度及各组件的运行状态的功能，并能显示蒸发器出口过热度和压力；应具有大容量的故障报警记录储存的功能；机组应具有过压、欠压等报警及故障诊断，告警记录功能，自动保护，自动恢复，自动重新启动等功能。控制系统应具有密码保护功能；控制器具有主被控制功能。

12) 机房专用空调的室外机组：

**★室外机组应该采用耐腐蚀的铝合金外壳结构，室外机组选用无级变速控制器；**

13) 机房专用空调的风机系统

**★为提高机房空调的可靠性能，机房专用空调应采用直联式后曲叶片离心风机（或电子调速换向 EC 风机），每台风机配备一台独立的电机。为减少风机皮带的磨损引起的故障，风机系统不得使用皮带传动式风机系统。**

14) 空调具有相序检测功能，确保设备安全

15) 冷媒管路设置安全阀，以提高系统的安全性和可维护性。

16) 机房专用空调机组的监控性能

a 机房专用空调机组应提供方便的现场监控及远程监控能力；

b 系统应具有三遥性能

遥测项目：回风温度、回风湿度、显示机组工作状态等；

遥信项目：开/关机状态，回风温度过高/低，回风湿度过高/低，过滤器正常/堵塞，风机正常/故障，压缩机正常/故障等；

遥控项目：空调开/关机；

c 系统应具备的通信接口：具备 RS485 或 RS232 接口，且应具有良好的电气隔离(信号端子对地承受直流电压 500V、1 分钟不击穿或闪烁)及无偿提供通讯协议，故障代码、中文名称及说明；

17) 设备运行参数的设置 设备应具有智能判断功能，对于超常规的参数设置（错误命令），应能自动拒绝，并且具备各项参数设置的帮助系统；

18) 准确度

三遥量：开关量和控制操作准确度应达到 100%；

模拟量精确度应达到 交流电量误差  $\leq 2\%$

非电量误差  $\leq 5\%$

设备显示面板或表头显示值应与从通信接口读出的三遥量值保持一致。

19) 机房专用空调机组的适用性：

a 机房专用空调机组采用下送风、上回风的送风方式；

b 主备机功能：空调机组可以建立在一个局域网系统中，可以设定主机及备机数量，并实现以下功能：

定时切换主备机，使各机组运行时间基本一致。

主机故障时自动切换到备机

当室内热湿负荷增加时自动启动备用机组

20) 机房专用空调机组的送风余压能自动调整，且送风余压的自动调整不会改变机组的送风量；

21) 机房专用空调机组应满足不同工况和负荷下的应用；应保证另配件在 10 年内都能得到随时更换。

22) 机组的维护性：提供 100% 正面完全维护。

#### 四、商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）

##### （一） 交货方式

子包 1：

1、交货期：在合同签订后 20 个日历日内完成供货、实施和验收。

2、交货地点：广东轻工职业技术学院用户指定地点。

3、货物到达用户现场后，双方对全部设备产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行验收。

子包 2：

1、交货期：在合同签订后 30 个日历日内完成供货、实施和验收。

2、交货地点：广东轻工职业技术学院用户指定地点。

3、货物到达用户现场后，双方对全部设备产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行验收。

## （二） 安装（适用于全部子包）

投标人必须向采购人提供本项目采购的所有硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

## （三） 测试和验收（适用于全部子包）

子包 1：

### 1、设备测试

设备安装完成后，按照设备要求的基本功能逐一测试。

（1）单项测试：单项产品安装完成后，由投标人进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

（2）联机测试：设备安装完成后，由投标人和设备使用单位对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。

（3）设备运行正常，联机测试通过。

（4）如商检或系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合标书和合同时，将被看作性能不合格，设备使用单位有权拒收并要求赔偿。

### 2、设备验收

（1）设备安装调试完毕，经过测试后进行验收，交付用户试用。

中标供应商应负责在项目最终验收时将设备的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

## （四） 售后服务要求

子包 1：

投标人对所投设备提供五年的原厂商保修及技术支持服务，且在广东省内有固定的维修服务点、可提供正常的技术、备品备件服务。

### 1、保修时间：

所有硬件设备保修期五年，保修期自从双方全面验收合格后开始计算。

保修期内，投标人对所有设备提供 7\*24 小时免费上门维护服务，免费人工、部件。

### 2、故障响应：

接到用户方故障电话申报后 2 小时内响应，4 小时内派人去现场排除设备故障，12 小时内解决问题。如故障导致业务中断，中断时间不超过 24 小时，如超过 24 小时，需提供备件先恢复业务。

### 3、应急维护时间要求：

质保期内，投标人在接到用户单位的报修电话后，投标人派遣维修人员在 2 个小时内到位进行维护工作，一般的维修在 4 个工作小时内完成。特殊情况无法在短时间解决时，投标人须在 24 小时内无条件提供相同型号或更高档的产品暂时替补使用。

### 4、服务内容：

在保修期内，投标人负责免费对全部货物进行维护和软件维护、升级。

投标人在保修期内每一季度一次巡检，每次巡检后提供巡检报告。

#### 子包 2：

投标人对所投设备提供三年的原厂商保修及技术支持服务，且在广东省内有固定的维修服务点、可提供正常的技术、备品备件服务。

#### 1、保修时间：

所有硬件设备保修期三年，保修期自从双方全面验收合格后开始计算。

保修期内，投标人对所有设备提供 7\*24 小时免费上门维护服务，免费人工、部件。

#### 2、故障响应：

接到采购人用户方故障电话申报后 4 小时内响应，12 小时内解决问题。如故障导致业务中断，中断时间不超过 24 小时，如超过 24 小时，需提供备件先恢复业务。

#### 3、服务内容：

在保修期内，投标人负责免费对全部货物进行维护和软件维护、升级。

投标人在保修期内每一季度一次巡检，每次巡检后提供巡检报告。

### **（五） 培训要求（适用于全部子包）**

1、对采购人的技术人员进行设备的使用、维护和保养培训，所有培训以中文进行。该培训将教会学员在日常和紧急情况下如何操作系统。

2、根据合同清单提供详细的设备说明书，设备使用说明书和系统维护说明书。

3、在完工测试之前对技术人员进行培训，安装调试验收现场完成上述培训后才能撤走现场服务人员。

### **（六） 付款方式（适用于全部子包）**

设备安装调试并验收合格后的 15 天内支付全部合同货款，在支付前中标单位必须向采购单位交纳本项目总金额的 5%，作为质量和售后服务保证金，在设备无质量问题的情况下，采购单位于验收合格满一年后的 15 个工作日内无息支付中标单位。

### 第三章 合同格式

#### 广东轻工职业技术学院货物采购合同

(本合同仅为合同的格式参考文本，合同签订时双方应根据项目的需求内容进行修订。)

甲 方： \_\_\_\_\_  
 电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
 乙 方： \_\_\_\_\_  
 电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
 项目名称： \_\_\_\_\_ 采购编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
合计总额：¥ _____ 元； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

#### 二、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

#### 三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

#### 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款：

1. 乙方缴纳合同款的 5%作为履约保证金给甲方。

2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额的 100%。

3. 验收合格后 5%的履约保证金转为质量保证金，验收合格一年后若无重大质量问题十五天内无息退回质量保证金。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 免费质保期期限：验收合格后叁年。

2. 货物制造商须在用户所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。如需增加非投标的硬件和软件，中标方应协助解决。

3. 中标人和产品供货商对提供的产品保证五年的技术支持售后服务，所有设备均须由中标人提供叁年的整机免费保修服务（厂家免费维修，并提供保修证明文件，其中投影机灯泡保修一年），保修期自供需双方代表在设备最终验收单上签字之日起计算，所有的系统设备（PC、投影机等）享有原生产厂家的技术支持和售后服务。

4. 保修期内，要求中标方每学期对招标方全部机器检修一次（包括配件的检查、调试、清理、更换配件、BIOS 的升级、投影机进行清尘等等），具体时间双方商定，并且不再向用户收取费用。
5. 设备故障报修的响应时间：每天 8:00~18:00 期间为 2 小时，4 小时内到达现场；其余时间为 8 小时到达现场。
6. 在免费质保期内，如果设备故障在检修 48 小时后仍无法排除，中标人应在 24 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供项目单位使用，直至故障设备修复。
7. 所有设备保修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人或原厂家派员到用户设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。
8. 投标人应提供自己的售后技术支持中心、售后服务合作伙伴的详细资料，要求投标人应填写“售后服务情况表”，合作售后服务的还应提交双方就本项目签署的合作协议副本（加盖公章）和“售后服务主要技术人员情况表”

**七、安装与调试:**乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

#### **八、验收:**

1) 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

#### 2) 交付验收标准

乙方提供的货物应按必须符合最新的中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。若在供货过程中所采用的某项标准或规范在本招标文件中没有规定，则乙方应详细说明其所采用的标准和规范，并提供该标准或规范的完整中文文件给甲方，只有乙方采用的标准和规范是国家、国际公认的、惯用的，且等于或优于本技术规格书的要求时，此标准或规范才可能为甲方所接受。

有关标准、规范和法令之间产生差异的，应当按其中最严、最优、最新且于三者之间选择最有利于甲方的标准或规定执行。

3) 国内制造的产品必须具备出厂合格证。

4) 乙方应将货物的用户使用手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随附工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方按乙方提供的供货清单检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料、检查产品及附件是否完整无损。如有损坏、缺件等情况，由中标供应商自行负责。

## 九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：  
代表：

乙方（盖章）：  
代表：

签定地点：

签定日期：       年       月       日

签定日期：       年       月       日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第四章 开标、评标和定标

### 一、 开标

(一) 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。

(二) 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

(三) 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人法定代表人或其委托代理人须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

(四) 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可唱标结果。

### 二、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

## 7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40%	20%	40%
分值	40	20	40

(四) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 三、 评标程序

#### (一) 投标文件资格、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格、符合性审查。

2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

- (1) 投标人不符合“合格的投标人”要求；
- (2) 投标人没有按招标文件要求的金额和提交形式提交投标保证金；
- (3) 不在经营范围内投标；
- (4) 投标文件不完整；
- (5) 投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有被法定代表人有效授权；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (7) 投标文件不符合招标文件带“★”要求的内容；
- (8) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 投标总价超过财政预算；
- (10) 投标方案或投标报价不是唯一。

3. 评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

4. 评标委员会进行资格、符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的，由采购代理机构工作人员现场电话告知该供应商并说明理由。

5. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

### (二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### (三) 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满分 40 分，考虑下列因素：

子包 1：

序号	评审项目	单项分值	评分细则		
			优	良	差
1	一般指标技术响应程度	15	对各技术指标要求完全响应并部分优于（11-15 分）	对各技术要求基本响应（5-10 分）	对各技术要求不完全响应（0-3 分）
2	▲号指标技术响应情况	16	带▲号指标为重要需求，全部满足得 16 分；每一项不满足，扣 2 分，扣完为止，最多扣 16 分。须提供厂家盖章的指标参数确认函原件。		
3	厂商的综合实力	9	横向对比有效投标人综合评价产品的品牌、知名度、市场占用率（以提供第三方国际数据资讯 IDC 机构出具的过去 4 个季度 X86 服务器市场最新 IDC 报告排名为准，厂家盖章复印件）。较优 7-9 分，良 4-6 分，差 0-3 分。		
4	培训方案	5	培训方案好，各阶段服务计划详尽，培训计划完整、有针对性，能提供设备原厂取证培训得 5 分；培训方案一般，各阶段服务计划相对详尽，培训计划比较完整，设备原厂取证培训得 3 分；培训方案差，无认证培训得 0 分。		
5	项目实施方案	5	实施方案详细具体，对比最好，有完善的项目组织结构图，完善的测试方案和验收	实施方案对比一般（2-4 分）	方案对比最差（0-1 分）

			方案（5分）		
合计		50			

子包 2:

序号	评审项目	评分范围	分值
1	UPS 技术参数响应情况 (16 分)	对比各投标人技术参数响应程度，完全响应得 13 分，每一项非“★”号指标不满足扣 2 分，扣完为止。	13
		投标时提供原厂商盖章的参数确认函、原厂授权书和售后服务承诺函，1 个得 1 分，最高得 3 分，无得 0 分。	3
2	精密空调技术参数响应情况 (16 分)	对比各投标人技术参数响应程度，完全响应得 13 分，每一项非“★”号指标不满足扣 2 分，扣完为止。	13
		投标时提供原厂商盖章的参数确认函、原厂授权书和售后服务承诺函，1 个得 1 分，最高得 3 分，无得 0 分。	3
3	验收标准和实施方法 (4 分)	考查、对比投标人货物发送、交货期保证措施、项目测试、验收等项目实施方案，优得 4 分，良得 2-3 分，差得 0-1 分。	4
4	售后服务方案 (4 分)	考查投标人售后服务能力：完全满足且优于招标文件要求为优得 4 分；完全满足招标文件要求良得 2-3 分；否则为差，得 0-1 分。	4
合计		40	

2. 将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

**(四) 商务评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》，商务评分满分 20 分，考虑下列因素：

子包 1:

序号	评审项目	单项分值	评分细则		
			优	良	差

1	商务响应程度	6	对各商务要求完全响应，且优于要求。（6分）	对各商务要求基本响应。（3-4分）	对各商务要求不完全响应。（0-2分）
2	投标人实力	3	履约能力、财务状况：投标人公司资金及供货能力、总体经营情况和有关财务指标等综合情况。 优：3分，良：2分，中：1分，差：0分。		
3	同类项目业绩	4	投标人需提供2012年以来所投产品品牌在广东省内高校同类型产品应用成功案例（每个1分，满分4分，投标人需提供合同复印件，如无提供为0分）		
4	售后服务	7	质量保证措施具体完善，有完善的售后服务，各阶段服务计划详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺可靠、具体，备件供应齐全。（5-7分） 有完善的售后服务，各阶段服务计划详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺可靠、具体，备件供应不全。（2-4分） 质量保证措施基本满足，服务计划和质保期、维护保养期限服务（包括费用）没有具体承诺或没有响应（0-1分）		
合计		20			

子包 2:

序号	评审项目	评分范围
1	投标人综合实力情况（8分）	1) 获得国家信息技术服务标准(ITSS)工作组全权成员单位证书得3分，无得0分；提供证书复印件。 2) 投标人自有产品获得工信部相关部门测评证书得3分，无得0分，提供证书复印件，原件备查。 3) 投标人经认定为市级以上企业技术中心得2分，无得0分，提供证明材料。
2	主要技术管理人员IT服务资质情况（5分）	公司管理人员或技术人员获得证书情况，按下列情况打分： 1) 有 ITIL Expert 证书得2分，无得0分；以证书复印件为证明材

	分)	料。 2) 本项目项目经理获得信息系统高级项目管理师及系统分析师证书得 3 分，无得 0 分
3	企业信誉情况 (8 分)	1) 提供 2007 年以来工商管理部门颁发的重合同守信用证明 (提供复印件)，连续八年或以上为优得 3 分，连续五年以上七年以下为良得 1.5 分；连续五年以下为差得 0-0.5 分，； 2) 获得省级及以上优秀信用企业证书得 2 分，否则得 0 分。(提供证书复印件) 3) 获得中国质量信用评价中心颁发的 AAA 及以上级别质量信用企业证书得 3 分，无得 0 分。
4	服务能力证明 (9 分)	1、投标人在用户所在地具有固定的技术服务机构；注：需提供营业执照副本复印件或房产证明或场地租赁合同复印件证明得 2 分，无得 0 分。 2、近 3 年 (2011-2013 年) 曾获得省级及以上十佳优质服务示范企业证书得 3 分，无得 0 分 3、提供国家工商管理部门颁发的服务类品牌、质量体系认证品牌证明材料，每个得 2 分，最多得 4 分，无得 0 分。

2. 将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

### (五) 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第二条第 (四) 点。

2. 小微企业投标的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6% 的价格扣除。小型和微型企业 (投标人) 提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；中型企业 (投标人) 提供小型和微型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；小型和微型企业投标的货物，只有部分是小型和微型企业制造的 (本企业制造，

或者其他小型、微型企业制造），只有小型和微型企业制造的货物才享受价格扣除。无法认定的，不享受价格扣除。

3. 价格评分：满分为 40 分。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格、符合性审查）且投标价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准价 = 实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标总价

$$\text{投标人价格得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{满分}$$

#### （六）综合评分的计算和中标供应商推荐

1. 综合评分 = 技术评分 + 商务评分 + 价格评分；

加分情况：投标产品中含节能产品时，在评分标准中应给予总分 3%\*B 的加分；含环境标志产品时，在评分标准中应给予总分 3%\*C 的加分（其中 B 为节能产品报价占总报价比重，C 为环境标志产品占总报价比重）。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选供应商，其余依次替补。

#### 四、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：如果多个投标人所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算）；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

#### 五、定标

（一）计分结束后，评标委员会将综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选供应商。由招标代理机构负责整理《评标报告》，全体评委审核《评标报告》

并签字确认。

(二) 采购人根据评标委员会的推荐意见和有关法规确定中标供应商。

(三) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(四) 第一名供应商放弃或被取消资格的，经采购人确认后，可顺序选择候补中标供应商。

(五) 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《通知函》。

(七) 中标供应商到采购代理机构领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 六、 签约

(一) 采购人应当自《中标通知书》发出之日起五个工作日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

(二) 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 第五章 投标文件格式

投标文件分商务文件部分、技术文件部分，包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作并编写页码，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。

### 一、商务文件

序号	内容
1	<b>★法定代表人身份证明书（见格式文件 1）</b>
2	<b>★授权委托书证明书（见格式文件 2）</b>
3	<b>★投标函（见格式文件 3）</b>
4	<b>★开标一览表（见格式文件 4）</b>
5	<b>★投标分项报价表（见格式文件 5）</b>
6	对合同条款的应答（见格式文件 6）
7	投标人概况表（见格式文件 7）
8	<b>★营业执照（复印件加盖公章）</b>
9	组织机构代码证、税务登记证（复印件加盖公章）
10	社保证明（复印件加盖公章）
11	2012 年以来完成的同类项目一览表（见格式文件 8）
12	2012 年以来的经第三方审计的审计报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）
13	投标人获得认证或企业信誉证书一览表（见格式文件 9）
14	售后服务保障能力（见格式文件 19）
15	投标人认为有必要说明的其他资料
16	投标资格情况表（见格式文件 10）
17	<b>★采购需求实质性响应条款一览表（见格式文件 11）</b>
18	评分自查表（见格式文件 12）
19	商务条款一般性条款响应差异表（见格式文件 14）
20	中小微企业声明函（见格式文件 21）
21	中小微企业声明函（制造商）（见格式文件 22）
22	其他投标人认为有必要文件（格式自定）

23	商务评分表中影响得分的证明文件（格式自定）
24	退投标保证金说明函（见格式文件 24）
25	声明函（见格式文件 25）

## 二、技术文件

序号	内容
1	技术条款一般性条款响应差异表（见格式文件 13）
2	投标产品资料（见格式文件 15）
3	参加项目人员一览表（见格式文件 16）
4	服务承诺（见格式文件 17）
5	技术方案（见格式文件 18）
6	产品适用政府采购政策情况表及相关证明材料（见格式文件 20）
7	投标人认为有必要说明的其他资料（格式自定）
8	技术评分表中影响得分的证明文件（格式自定）
9	提交的其他文件一览表（格式自定）

### 特别提示与要求

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格、符合性审查的重要内容之一。

## 格式1 法定代表人身份证明书

致：广东省机电设备招标有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

**提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

## 格式2 授权委托书

致：广东省机电设备招标有限公司：

\_\_\_\_\_（投标单位全称）法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）兹授权\_\_\_\_  
（授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目招标活动。

\_\_\_\_\_（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署投标书和所有投标文件，进行谈判、签署合同和全权处理招投标活动中的一切事宜，其在该项目招投标活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托书（要有单位公章、法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

### 格式3 投标函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的招标文件的全部内容，现提交我方的投标文件。

我方\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_采购项目招标的有关活动，并对\_\_\_\_\_进行投标。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的货物，投标总价为\_\_\_\_\_元人民币。
2. 我方同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。
3. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《政府采购合同》中的全部条款并按照招标文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

投标人（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：

**备注：本投标函内容不得擅自删改。**

### 格式4 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

子包号	投标内容	投标保证金	投标总价	交货期	备注
1	艺术学院声乐、双钢琴观摩排练实验室建设及相关服务采购		小写： 大写：		
2	图书馆智能信息交互系统及相关服务采购		小写： 大写：		

投 标 人（单位公章）：

日期：2015 年 月 日

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2、为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应与投标保证金一同装在单独的信封内密封提交。

### 格式5 投标分项报价表

项目编号：

投标产品名称	品牌	规格	产地/生产厂家	数量	单价(元)	分项价格(元)	备注
投标总价		小写： 大写：					
保修期内的服务项目							
其他							
备注							

说明：投标人在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向投标人支付投标总价之外的任何费用。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：1、所有分项价格应按本招标文件的规定要求填写，均为含税价。

2、本表之投标总价应为各分项价格之和，并须与《开标一览表》之投标总价相一致。

3、选购件价项不包括在本报价表内，应另附表分项单报。

4、所有产品应填写生产厂家并配有中文名称。

5、属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

## 格式6 对合同条款的应答

(两种情况请选择一种应答，在  上打“√”)

合同条款全部满足

1、不同意的合同条款（请列出修改意见）

---

---

---

---

2、其余合同条款全部满足。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 格式7 投标人概况表

(1) 单位概况

企业简介

企业注册名称				成立日期	
企业法人代表		职称		企业性质	
企业资质等级				经营方式	
上级主管部门				经营方式	
批准成立机构					
经营范围					
企业简介					

人员和设备情况

企业职工总数	—人	有职称管理人员				工人		
		高工	工程师	助工	技术员	4~8级	1~3级	无级
主要生产工具	名称		型号		数量(台)	制造国或产地		制造年份

(2) 生产及财务状况

最近3年每年完成生产/销售额和本年度预计完成生产销售

年度	年产量	销售额(万元)	合同履约率(%)

(3) 2012 年以来的经第三方审计的审计报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）

(4) 近 3 年来销售情况一览表

订购单位	产品名称	规格	数量	单价	总价	交货时间	质量达到的标准	合同履行情况

(5) 目前正执行的合同情况一览表

订购单位	产品名称	规格	数量	单价	总价	交货时间	质量达到的标准	合同履行情况

(6) 目前和过去三年涉及的诉讼案件情况：

(7) 其它资料（如各种奖励或处罚等）：

格式8 2012年以来完成的同类项目一览表

序号	客户名称	项目名称	合同总价 (万元)	合同签订 时间	项目单位联系人、联 系电话
1					
2					
3					
...					

要求：

- 1、按合同金额从多到少的顺序填写此表。
- 2、提供中标通知书或合同或验收报告复印件，并加盖公章（按表上顺序排列在该表之后）。

**格式9 投标人获得认证或企业信誉证书一览表**

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：请提供本表所列的证书资料。

### 格式 10 投标资格情况表

资格条件要求	内容或数据	查阅指引
中华人民共和国境内注册的供应商；	营业执照副本在有效期内。	见《投标文件》第__页。

要求：请投标人按投标人资格要求正确填写本表，其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

### 格式 11 采购需求实质性响应条款一览表

项目编号：

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异	备注
1				
2				
...				

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请投标人自行填写。
4. 本表应列出所有★号条款如有证明文件，请在“备注”一栏填写证明文件页码。

### 格式 12 评分自查表

项目编号：

序号	评审项目	查阅指引
商务评定		
		见《投标文件》第__页。
技术评定		
		见《投标文件》第__页。

要求：请投标人按照商务、技术评分表正确填写本表，所填内容将作为评分的依据，并将此表放在投标文件第一页，方便评委打分。

格式 13 技术条款一般性条款响应差异表

项目编号：

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					

要求：

1. 投标人必须将全部技术条款参数按顺序填写
2. 投标人必须按招标参数的格式描述投标参数，并在偏离情况栏标明“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，
3. 投标技术条款参数应与其他资料一致。

### 格式 14 商务条款一般性条款响应差异表

项目编号：

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					

要求：

1. 投标人必须将全部商务条款参数按顺序填写
2. 投标人必须按招标参数的格式描述投标参数，并在偏离情况栏标明“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，
3. 投标商务条款参数应与其他资料一致。

## 格式 15 投标产品资料

（包括但不限于以下资料）

- 1、投标产品技术说明（包括结构、性能、技术参数等）
- 2、投标产品经权威检测机构检测的性能报告
- 3、投标产品获得的相关的荣誉证书及相关质量证书
- 4、投标产品用户一览表
- 5、其他须提交文件

（以上材料均需加盖投标单位公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 格式 16 参加项目人员一览表

投标人名称：

项目编号：

拟派项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
电话							
参加工作时间		从事同类项目负责人年限					
具有认证资质							
拟参与本项目主要人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	拟任职务
...	...	...	...	...	...	...	...

(此表可延长)

注：上表列出的人员，须附其资质证书的复印件（身份证、学位证、职称证、其他相关认证等）；

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 格式 17 服务承诺

主要内容包括但不限于以下内容：质保期限长短、内容、服务响应时间等，技术保障能力，维护运行的技术指导能力，提供服务的便利性等

投标人自行编制

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 格式 18 技术方案

投标人自行编制

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 格式 19 售后服务保障能力

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供上门维修的技术能力。至少应包括下列几项：

- 1、投标人对自己提供货物实行“三包”的说明；
- 2、可向用户提供的优惠条件程度；
- 3、投标人是否建立专门的售后服务机构（售后服机构的地点、人员）；
- 4、质保期长短，“质保”期间及之后，用户在正常使用时，出现问题的处理（**响应时间、费用负担等**）；
- 5、“质保”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取；
- 6、……

售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员__名
响应时间	接报后__小时内响应，__小时内到达现场，__小时内维修好，如维修不好，有/无提供备用机
其它优惠条件	

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式 20 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ( ) 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 ( ) 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
环境标志产品	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占总金额比重 (累计 %)
节能产品				

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。
4. “环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，节能产品提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页，环境标志产品提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页，上述文件均加盖投标人公章。

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式 21 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加广东省机电设备招标有限公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：2015 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函（见格式 22）。

## 格式 22 中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：2015 年 月 日

### 格式 23 招标代理服务费承诺书格式

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的 \_\_\_\_\_ 项目招标中获中标（标书编号：\_\_\_\_\_），  
中标金额为人民币 \_\_\_\_\_（金额）。我们保证在招标文件规定时间内，以支票、汇  
票、电汇或现金形式向贵司，即广东省机电设备招标有限公司（地址：中国广州市环市中路  
316 号金鹰大厦 11 楼，收款人：广东省机电设备招标公司，开户银行：中国工商银行股份  
有限公司广州第一支行，帐号：3602000109000326441）缴交招标代理服务费人民币 \_\_\_\_\_  
元（金额）。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在买方付给卖方的中  
标金额中扣缴。

特此承诺！

投标人名称和地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式 24 退投标保证金说明函

(以电汇、银行汇票的方式交保证金的才需提交)

我方参与贵公司\_\_\_\_\_项目[项目编号：\_\_\_\_\_]的投标。所提交的投标保证金为人民币\_\_\_\_\_元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：

1. 为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读表中说明并执行。
2. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。
3. 此函原件放在开标信封中。

## 格式 25 声明函

# 声明函

广东省机电设备招标有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件；具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

企业名称（单位盖章）：

日期：

## 格式 26 核对原件的清单（如需要）

投标后，投标人接到采购代理机构核对原件的书面通知后，在 2 个工作日内，按下列要求提交相关原件给采购人核对：

1. 投标人营业执照；
2. 资质证明文件；
3. 同类项目合同及验收报告；
4. 招标文件中第二章中要求提供的证明文件；
5. 招标文件中第四章中商务、技术评分表中影响得分的证明文件；
6. 招标文件中要求提供的、或投标人认为有必要提供的其它资料。